



SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

GUILHERME FERNANDO DE OLIVEIRA

SOFT GF – GESTÃO DE CLÍNICA

GUILHERME FERNANDO DE OLIVEIRA

SOFT GF – GESTÃO DE CLÍNICA

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Curso de Sistema de
Informação da Faculdade de Apucarana –
FAP, como requisito parcial à obtenção do
título de Bacharel em Sistema.

Orientador: Prof^a. Deverson Rando
Rogerio.

Apucarana
2022

DE OLIVEIRA, Guilherme Fernando.

SOFT GF – Gestão de clínica. /
Guilherme Fernando de Oliveira; Deverson Rogerio Rando –
Apucarana, 2022.

Trabalho de Conclusão de Curso – Sistemas de Informação / Manual
Técnico – Faculdade de Apucarana. Apucarana – Pr., 2022.

1. Gestão. 2. Dependência Química. 3. Controle. I. Guilherme Fernando de Oliveira. II.
Deverson Rogerio Rando. III. Título.

GUILHERME FERNANDO DE OLIVEIRA

SOFT GF – GESTÃO D CLÍNICA

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Sistema de Informação da Faculdade de Apucarana – FAP, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Sistema de Informação, com nota final igual a _____, conferida pela Banca Examinadora formada pelos professores:

COMISSÃO EXAMINADORA

Profº
Faculdade de Apucarana

Profº
Faculdade de Apucarana

Profª
Faculdade de Apucarana

Apucarana, ____ de _____ de 2022.

.

Dedico este trabalho para minha família e agradeço a Deus pela força que me deu para enfrentar todos os desafios e chegar até a conclusão deste trabalho.

Agradeço a minha família e minha companheira de vida pelo carinho e apoio de ambos, por sempre estar me incentivando a nunca desistir dos meus sonhos, para que eu pudesse chegar até aqui.

AGRADECIMENTOS

À minha família, em especial minha mãe por estar sempre me apoiando e acreditando em mim.

A minha namorada Ana Caroline dos Santos Rezende, que esteve comigo durante o período da faculdade e me ajudou superar desafios.

Ao professor e orientador Deverson Rogerio Rando, pela ajuda e apoio necessário para a execução deste trabalho, não só ele, mas agradeço também a todos os professores do curso de Sistemas de informação da FAP (Faculdade de Apucarana), por sempre estar dando o devido suporte e incentivo para os alunos do curso.

Aos colegas de curso, que juntos completamos mais uma etapa importante da vida.

A todos que direta ou indiretamente colaboraram para a realização deste trabalho.

Obrigado a todos!

*“A força não
provém da
capacidade
física.*

Provém de uma vontade indomável.”

Mahatma Gandhi

DE OLIVEIRA, Guilherme Fernando. **SOFT GF – Gestão de Clínica**. 35p. Trabalho de Conclusão de Curso (Monografia). Graduação em Sistema de Informação da Faculdade de Apucarana. Apucarana-Pr. 2022.

RESUMO

Implementar um sistema que auxilie no dia a dia no controle de medicamentos dos pacientes, despesas e faturamento de uma clínica de reabilitação para dependentes químicos e alcoólatras.

Palavras Chave: Gestão, Dependência Química, Controle.

DE OLIVEIRA, Guilherme Fernando. SOFT GF – Clinic Management. 35p. Completion of course work (Monograph). Degrees in Information Systems, Faculty of Apucarana. Apucarana-Pr. In 2022.

ABSTRACT

Objective: Implement a system that assists in the day-to-day control of patients' medication, expenses and billing of a rehabilitation clinic for drug addicts and alcoholics.

Key Words: Management, Chemical Dependence, Control.

Lista de Figuras

Figura 1 Ícone do sistema.	15
Figura 2 Tela de login.	16
Figura 3 Menu do principal do sistema.	147
Figura 4 Barra de manipulação de dados.	147
Figura 5 Botão imprimir.	148
Figura 6 Botão receituário.	148
Figura 7 Botão controle.	148
Figura 8 Botão de contas bancárias.	149
Figura 9 Barra de pesquisa.	19
Figura 10 Tela de exemplo de campos obrigatórios.	19
Figura 11 Cadastro e Consulta de Dados Pessoais de Residentes.	20
Figura 12 Cadastro e Consulta de Residências de Residentes.	22
Figura 13 Cadastro e Consulta de Documentos de Residentes.	23
Figura 14 Cadastro de Condições de Saúde de Residentes.	23
Figura 15 Cadastro de Situação Adicta de Residentes.	24
Figura 16 Cadastro e Consulta de Fornecedores.	25
Figura 17 Cadastro e Consulta de Contas Bancárias.	26
Figura 18 Cadastro e Consulta de Almoxarifado.	26
Figura 19 Cadastro e Consulta de Usuários.	27
Figura 20 Cadastro e Consulta de Funcionários	28
Figura 21 Cadastro e Consulta de Farmácia	28
Figura 22 Cadastro de Níveis.	29
Figura 23 Módulo de Contas a Receber e Pagar.	29
Figura 24 Relatório de Residentes.	31
Figura 25 Relatório de Fornecedores.	32
Figura 26 Relatório de Almoxarifado.	32
Figura 27 Relatório de Contas a Receber.	32
Figura 28 Relatório de Contas a Pagar.	33
Figura 29 Relatório de Medicamentos da Farmácia.	33
Figura 30 Relatório de Receituário da Farmácia.	34
Figura 31 Relatório de Doses de Medicamentos da Farmácia.	35

Sumário

1 INTRODUÇÃO	12
1.1 Identificações do Sistema / Área de atuação do Sistema	12
1.2 Principais Características do Sistema	12
1.3 Equipamentos Necessários	12
1.3.1 Hardware	12
1.3.2 Software	13
1.4 Suporte Técnico	13
2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	13
3 INFORMAÇÕES BÁSICAS	14
3.1 Executar o Sistema	14
3.2 Acessando ao sistema	14
3.3 Menu Principal do Sistema	15
3.4 Barra de Manipulação de Dados	15
3.5 Botões Utilitários	16
3.6 Barra de Pesquisa	17
3.7 Campos obrigatórios	17
5 MÓDULOS DO SISTEMA	18
5.1 Cadastro e Consulta de Dados Pessoais de Residentes	19
5.2 Cadastro e Consulta de Residências de Residentes	20
5.3 Cadastro e Consulta de Documentos de Residentes	21
5.4 Cadastro de Condições de Saúde de Residentes	22
5.5 Cadastro de Situação Adicta de Residentes	23
5.6 Cadastro de Fornecedores	24
5.7 Cadastro de Contas Bancárias	24
5.8 Cadastro de Almoxarifado	25
5.9 Cadastro de Usuários	26
5.10 Cadastro de Funcionários	27
5.11 Cadastro de Farmácia	27
5.12 Cadastro de Níveis	28
5.13 Contas a Receber e Pagar	29
6 MÓDULOS DE RELATÓRIOS	29
6.1 Relatório de Residentes	29
6.1 Relatório de Fornecedores	30
6.1 Relatório de Almoxarifado	31
6.1 Relatório de Faturamento	31

6.1 Relatório de Despesas	32
6.1 Relatório de Medicamentos	32
6.1 Relatório de Receituário da Farmácia	33
6.1 Relatório de Doses de Medicamentos da Farmácia	34

1 INTRODUÇÃO

1.1 Identificações do Sistema / Área de atuação do Sistema

Este projeto auxiliará nas necessidades gerenciais da empresa no ramo de clínicas de reabilitação. Seu objetivo principal é ser um software de gerenciamento de dados que permite o usuário alimentar a base de dados controlando cadastros e consultas de pacientes, fornecedores, medicamentos, funcionários, contas à pagar e receber, e também gerar relatórios de pacientes, fornecedores, almoxarifado, faturamento, despesas e medicamentos.

1.2 Principais Características do Sistema

As principais características do SOFT GF, podemos citar:

- **Facilidade de uso:** Sistema direto e de fácil manuseio para o cliente final, botões e ações simples, redirecionamentos precisos e campos para escritas claros e bem definidos.
- **Maior controle gerencial:** O software proporciona, através de seus módulos, uma série de relatórios e consultas para que os clientes consigam controlar os processos de entrada de produtos, sempre visando um maior crescimento da clínica.

1.3 Equipamentos Necessários

1.3.1 Hardware

Hardware

	Memória RAM	Espaço em Disco	Processador
Configuração mínima	2GB	15GB	Dual Core 2.93 GHz
Configuração recomendada	4GB	30GB	Core i3 2.40 GHz

1.3.2 Software

- Sistema Operacional Windows 7 ou superior.

1.4 Suporte Técnico

O software conta com um manual completo explicando o funcionamento de cada recurso do software. A documentação explica como o sistema deve ou deveria funcionar. Em caso de problema ou de dúvidas o usuário deve seguir os próximos passos:

Verificar o problema ou dúvida e averiguar o manual do usuário.

Se o problema persistir deve-se contatar:

Guilherme Fernando de Oliveira

R. José Maria Pinto, nº 71.

Vila Shangri-La

86.812-000 – Apucarana – PR

Telefone e WhatsApp: (043) 9 9840-9057

E-mail: guilherme.f.o.929@gmail.com

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

O presente trabalho foi desenvolvido utilizando a IDE de desenvolvimento Lazarus v2.2.4, a qual possibilita tanto o desenvolvimento do back-end como do front-end, a linguagem padrão desta IDE é o Object Pascal. Para o repositório e processamento de dados, foi utilizado o banco de dados Mysql na versão 5.7.36 e no seu gerenciamento foi usado o phpmyadmin.

A primeira fase consiste na análise e definição de requisitos, em que os serviços, restrições e metas são estabelecidos e definidos em detalhes e funcionam como uma especificação do sistema. (SOMMERVILLE, 2011).

A próxima fase consiste no desenvolvimento do software como um conjunto de programas ou unidades de programas e posteriormente a realização dos testes unitários que envolvem a verificação de cada unidade para que ela atenda a sua especificação. (SOMMERVILLE, 2011).

O estágio final do ciclo criação, o software é colocado em uso. Erros e omissões nos requisitos originais do software são descobertos. Os erros de programa e projeto aparecem e são identificadas novas necessidades funcionais. (SOMMERVILLE, 2011).

3 INFORMAÇÕES BÁSICAS

3.1 Executar o Sistema

Figura 1 – Ícone do sistema



Fonte: Autor, 2022.

Situado na área de trabalho do computador. Após dar dois clicks no ícone o sistema abrirá.

3.2 Acessando ao sistema

Figura 2 – Tela de Login



Fonte: Autor, 2022.

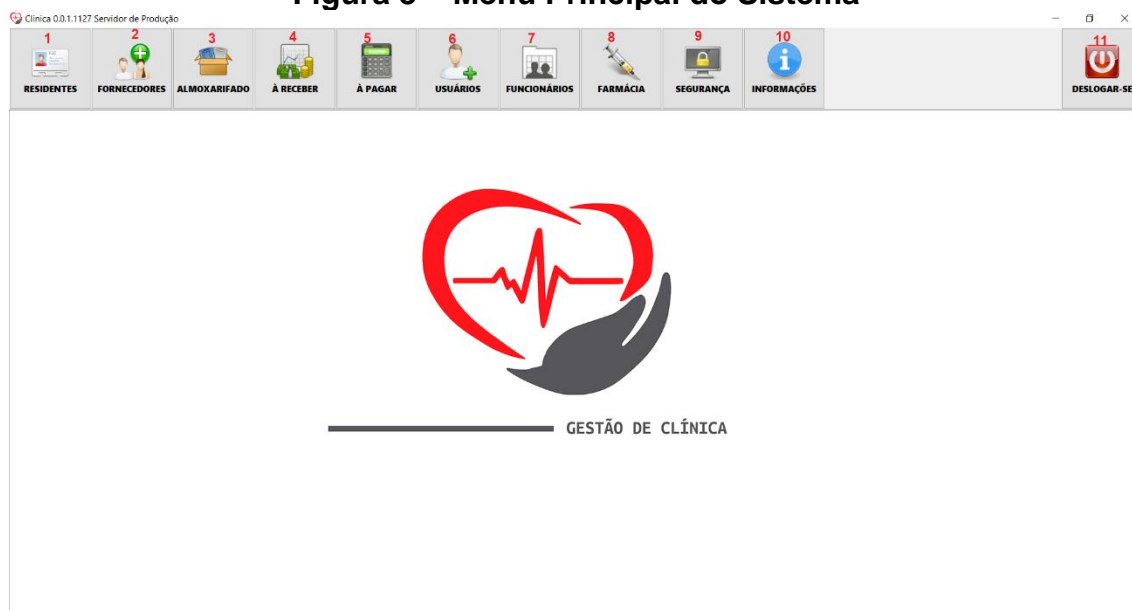
Para que o usuário consiga acessar e utilizar o software, ele necessitará realizar o login com usuário e senha.

- **1 - Usuário:** Usuário fornecido pelo administrador do sistema.

- **2 - Senha:** Senha cadastrada e fornecida pelo administrador do sistema.
- **3 - Botão Login:** Sua função é confirmar e validar os dados informados pelo usuário para que ele possa acessar o software.
- **4 - Botão Fechar:** Sua função é fechar a tela de login.

3.3 Menu Principal do Sistema

Figura 3 – Menu Principal do Sistema

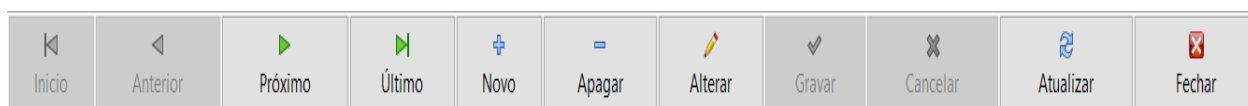


Fonte: Autor, 2022.

Nessa tela, localiza-se todos os caminhos para as diferentes funcionalidades do sistema.

3.4 Barra de Manipulação de Dados

Figura 4 – Barra de Manipulação de Dados



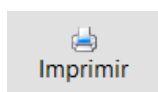
Fonte: Autor, 2022.

Essa barra é responsável pela manipulação de seu respectivo formulário, com ela é possível manusear as operações no banco de dados, ela sempre será encontrada na parte inferior dos formulários.

- **Botão Início:** Sua função é selecionar o primeiro cadastro na listagem de informações.
- **Botão Anterior:** Sua função é selecionar o registro posterior ao selecionado.
- **Botão Próximo:** Sua função é selecionar o registro sucessor ao selecionado.
- **Botão Último:** Sua função é selecionar o último cadastro na listagem de informações.
- **Botão Novo:** Sua função é adicionar um novo registro no formulário.
- **Botão Apagar:** Sua função é deletar um registro existente do formulário.
- **Botão Alterar:** Sua função é editar um cadastro existente.
- **Botão: Gravar:** Sua função é salvar as informações cadastradas.
- **Botão Cancelar:** Sua função é cancelar um registro em andamento
- **Botão Atualizar:** Sua função é atualizar a listagem de informações cadastradas.
- **Botão Fechar:** Sua função é fechar o formulário aberto atualmente.

3.5 Botões Utilitários

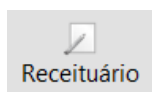
Figura 5 – Botão Imprimir



Fonte: Autor, 2022.

Botão utilizado para exportar a tabela de registros principal do formulário de consulta para Excel, XML, Arquivo Texto e Página Web.

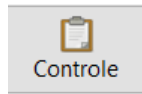
Figura 6 – Botão Receituário



Fonte: Autor, 2022.

Botão utilizado para registrar dos medicamentos que o paciente terá que usar.

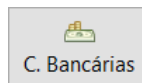
Figura 7 – Botão Controle



Fonte: Autor, 2022.

Botão utilizado para consultar o funcionário que irá medicar o paciente.

Figura 8 – Botão Contas Bancárias

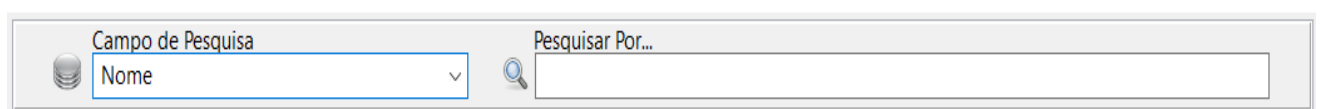


Fonte: Autor, 2022.

Botão utilizado para registrar e consultar as contas bancárias dos fornecedores.

3.6 Barra de Pesquisa

Figura 9 – Barra de Pesquisa



Fonte: Autor, 2022.

Ao visualizar esse campo no sistema é possível fazer uma pesquisa específica de um cadastro de acordo com a configuração realizada pelo usuário.

3.7 Campos obrigatórios

Figura 10 – Tela de exemplo de campos obrigatórios

Nome:

Todos Cadastrados | Dados Pessoais | Residências | Documentos | Situação Econômica | Situação Familiar | Condições de Saúde | Situação Adicta | Contexto Família

Numero do Registro: Prontuário: Entrada: 01/01/2022 Nome:

Nascimento: 01/01/2022 E-Mail: Celular:

Celular Responsável: Nome do Responsável: Celular 2: Falar com:

Como soube de nós?

Por que procurou por nós?

Quem foi seu acompanhante até a Clínica?

Qual seu objetivo ao entrar em nossa Clínica?

Entrevistador: Saída Prevista: 01/01/2022 Permanência: Graduação: 01/01/2022 Com quem saiu?

Condições de Saída:

Novo Apagar Alterar Gravar Cancelar Imprimir Fechar

Fonte: Autor, 2022.

O sistema possui a identificação de campos obrigatórios, que são identificados pelos campos de cor amarela, portanto, determinam que esses campos devam ser informados para quaisquer ações no formulário.

5 MÓDULOS DO SISTEMA

O SOFT GF – Gestão de Clínica é dividido por 5 módulos:

- **Módulo de Cadastro:** Responsável pelos formulários de inserção de dados que serão utilizados no sistema.
- **Módulo de Consultas:** Responsável pelos formulários que realizam as consultas e apresentam os dados do sistema.
- **Módulo de Contas à Receber e Pagar:** Responsável pelos formulários de movimentação do sistema.
- **Módulo de Relatórios:** Responsável pelos formulários que emitem relatórios do sistema.
- **Módulo de Níveis:** Responsável pelo gerenciamento de permissões do sistema.
- **Módulo de Backup:** Responsável pelo backup de dados do sistema.

5.1 Módulo de Cadastro e Consulta de Dados Pessoais de Residentes

Figura 11 – Módulo de Cadastro e Consulta de Dados Pessoais de Residentes

Nome: **Guilherme Paciente**

Todos Cadastrados | Dados Pessoais | Residências | Documentos | Condições de Saúde | Situação Adicta

Numero do Registro: 55 | Prontuário: 55 | Entrada: 01/11/2022 | Nome: Guilherme Paciente

Nascimento: 07/09/1999 | E-Mail: guilherme.f.o.929@gmail.com | Celular: (43) 99840-9057

Celular Responsável: (43) 99694-8203 | Nome do Responsável: Fulano Cuidador | Celular 2: | Falar com: |

Como soube de nós? |

Por que procurou por nós? |

Nível crítico de dependência química |

Quem foi seu acompanhante até a Clínica? | Guilherme Cuidador |

Qual seu objetivo ao entrar em nossa Clínica? |

Tratamento de distanciamento das drogas |

Entrevistador: Dr Guilherme | Saída Prevista: 01/11/2023 | Permanência: 365 | Graduação: 01/01/2023 | Com quem saiu? | Guilherme Cuidador |

Condições de Saída |

Sóbrio durante um ano |

Novo | Apagar | Alterar | Gravar | Cancelar | Imprimir | Fechar

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir dados como prontuário, nome, data de nascimento, etc... Essa página de Dados Pessoais é a primeira entre os cadastros de residentes.

- **Número do Registro e Prontuário:** Controle de numeração do prontuário médico do paciente.
- **Entrada:** Data de entrada do paciente na clínica.
- **Nome:** Nome do paciente.
- **Nascimento:** Data de nascimento do paciente.
- **E-mail:** E-mail do paciente.
- **Celular:** Número do celular do paciente.
- **Celular Responsável:** Número do celular do responsável do paciente.
- **Nome do Responsável:** Nome do responsável do paciente.
- **Celular 2:** Número do celular de alguém que tenha contato com o paciente.
- **Falar com:** Nome de alguém que tenha contato com o paciente.
- **Como soube de nós:** Como o paciente soube da clínica de reabilitação.
- **Que foi seu acompanhante até a clínica:** Quem foi o acompanhante do paciente

- **Qual seu objetivo ao entrar em nossa clínica:** Objetivo do paciente ao entrar na clínica.
- **Entrevistador:** Nome do entrevistador do paciente.
- **Saída Prevista:** Data pré-estabelecida de saída estipulada pelo entrevistador.
- **Permanência:** Prazo estipulado de permanência estipulado pelo responsável.
- **Graduação:** Data estipulada para graduação pelo entrevistador.
- **Com quem saiu:** Nome de quem acompanhou a saída do paciente da clínica.
- **Condições de saída:** Condições estipuladas pelo entrevistador.

5.2 Módulo de Cadastro e Consulta de Residências de Residentes

Figura 12 – Módulo de Cadastro e Consulta de Residências de Residentes

Nome: Guilherme Paciente

Todos Cadastrados | Dados Pessoais | Residências | Documentos | Condições de Saúde | Situação Adicta

Tipo	Residente	Telefone	Celular
Abriça-se	Mãe	(22) 2222-2222	(11) 11111-1111
Abriça-se	Pai	(31) 2312-3123	(23) 12312-3123

Tipo de Endereço: Abriça-se
 Residente: Mãe
 Telefone: (22) 2222-2222 | Celular: (11) 11111-1111 | CEP: 86.812-000
 Endereço: Rua José Maria Pinto
 Número: 71 | Bairro: Vila Shangri-La
 Cidade: Apucarana | Estado: PR

Novo | Apagar | Alterar | Gravar | Cancelar

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir dados da residência onde mora, podendo ser ela residência própria, alugada ou abrigo e também os nomes dos moradores da casa. Essa página de Residências é a segunda entre os cadastros de residentes.

- **Tipo de Endereço:** Residência do responsável, residência de abrigo ou residência própria.
- **Residente:** Residentes da casa.
- **Telefone:** Telefone do dono da residência.
- **Celular:** Celular do dono da residência.

- **CEP:** CEP da rua da residência.
- **Endereço:** Nome da rua da residência.
- **Número:** Número de identificação da residência.
- **Bairro:** Nome de identificação do bairro da residência.
- **Cidade:** Cidade onde se situa a residência.
- **Estado:** Estado onde se situa a residência.

5.3 Módulo de Cadastro e Consulta de Documentos de Residentes

Figura 13 – Módulo de Cadastro e Consulta de Documentos de Residentes

Nome:

Todos Cadastrados Dados Pessoais Residências Documentos Condições de Saúde Situação Adicta

Identidade: 14.141.414-1 Orgão Expedidor: SSP Emissor: SSP CPF: 108.544.149-08

Título de Eleitor: 1231231231231 Carteira de Trabalho: 1231321231 Reservista: 1231231 Carteira de Habilitação: 21231231

Novo Apagar Alterar Gravar Cancelar Imprimir Fechar

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir dados dos seus documentos, sendo eles: Identidade, CPF, Reservista, etc. Essa página de Documentos é a terceira entre os cadastros de residentes.

- **Identidade:** Identidade (RG) do residente.
- **Orgão Expedidor:** Orgão Expedidor da identidade do residente.
- **Emissor:** Emissor da identidade do residente.
- **CPF:** CPF do residente.
- **Título de Eleitor:** Título de eleitor do residente.
- **Carteira de Trabalho:** Número da carteira de trabalho do residente.
- **Carteira de Habilitação:** CNH do residente.

5.4 Módulo de Cadastro de Condições de Saúde de Residentes

Figura 14 – Módulo de Cadastro de Condições de Saúde de Residentes

Nome: Guilherme Paciente

Todos Cadastrados Dados Pessoais Residências Documentos Condições de Saúde Situação Adicta

Cartão Nacional de Saúde (cartão sus) Tipo Sanguíneo RH Positivo ou Negativo Plano de Saúde

Doença e Alergias

Doença e Alergias Quanto tempo?

Tratamento ou medicamentos Quantas vezes ao dia?

Doença e Alergias	Quanto Tempo?	Tratamento ou Medicamento	Quantas vezes ao dia?

Observação

Novo Apagar Alterar Gravar Cancelar Imprimir Fechar

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir dados da condição de saúde, sendo elas: se tem alergia, doença, se toma medicamentos, etc. Essa página de Condições de Saúde é a quarta entre os cadastros de residentes.

- **Cartão SUS:** Número do cartão SUS do residente
- **Tipo sanguíneo:** Tipo sanguíneo do residente.
- **RH:** RH do sangue do residente.
- **Positivo ou Negativo:** Fator RH do residente.
- **Plano de saúde:** Plano de saúde do residente.
- **Doenças e Alergias:** Doenças e Alergias do residente.
- **Quanto tempo:** Tempo que o residente descobriu a doença ou alergia.
- **Tratamentos ou Medicamentos:** Tratamentos ou medicamentos que o residente utiliza diante das condições acima.
- **Quantas vezes ao dia:** Medicamentos utilizados pelo residente.

5.5 Módulo de Cadastro de Adicta de Residentes

Figura 15 – Módulo de Cadastro de Situação Adicta de Residentes

Nome: _____

Todos Cadastrados | Dados Pessoais | Residências | Documentos | Condições de Saúde | Situação Adicta

Tem namorada(o)? Com problemas de adicção

Situação Adicta

Tipo de dependência Quais drogas de uso?

Anos de adicção Motivos de uso

Internações Local de internamento Tempo de internamento

Tipo de Dependência	Drogas de uso	Anos de adicção	Motivos de uso	Internaci

Barra de ferramentas: Novo, Apagar, Alterar, Gravar, Cancelar, Imprimir, Fechar

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir dados da Situação Adicta, sendo elas: tipo de dependência, anos de vício, local de internamento, etc. Essa página de Situação Adicta é a quinta e última entre os cadastros de residentes.

- **Tipo de Dependência:** Tipo de dependência do residente.
- **Quais drogas de uso:** Drogas consumidas pelo residente.
- **Anos de Adicção:** Tempo de consumo de drogas.
- **Motivos de Uso:** Motivos de uso de drogas, caso residente tenha.
- **Internações:** Já houve internação do residente anteriormente.
- **Local de Internamento:** Local onde o residente foi internado.
- **Tempo de Internamento:** Tempo que o residente ficou internado.

5.6 Módulo de Cadastro de Fornecedores

Figura 16 – Módulo de Cadastro de Fornecedores

The form is titled 'Módulo de Cadastro de Fornecedores'. It contains the following fields:

- Nome (Name)
- Telefone (Phone)
- Celular (Cellular)
- PIX (Dropdown menu with 'Não' selected)
- E-Mail
- PIX (Dropdown menu with 'Não' selected)
- CPF/CNPJ (CPF/CNPJ)
- PIX (Dropdown menu with 'Não' selected)
- Chave PIX (PIX Key)
- CEP (Post Code)
- Endereço (Address)
- Numero (Number)
- Bairro (Neighborhood)
- Cidade (City)
- Estado (State)

Below the fields is a table with the following columns: Nome, CPF/CNPJ, Telefone, Celular, Email. The table is currently empty.

At the bottom of the form is a toolbar with the following buttons: Início, Anterior, Próximo, Último, Novo, Apagar, Alterar, Gravar, Cancelar, Atualizar, C. Bancárias, Imprimir, Fechar.

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir dados do fornecedor.

- **Nome:** Nome do fornecedor.
- **Telefone:** Telefone de contato do fornecedor.
- **Celular:** Celular de contato do fornecedor.
- **Pix:** Define se o campo anterior é chave pix ou não.
- **E-mail:** E-mail do fornecedor.
- **CPF/CNPJ:** CPF ou CNPJ do fornecedor.
- **Chave Pix:** Chave pix aleatória do fornecedor.
- **CEP:** CEP do fornecedor.
- **Endereço:** Endereço do fornecedor.
- **Número:** Número do local do endereço do fornecedor.
- **Bairro:** Bairro do fornecedor.
- **Cidade:** Cidade do fornecedor.
- **Estado:** Estado do fornecedor.

5.7 Módulo de Cadastro de Contas Bancárias

Figura 17 – Módulo de Cadastro de Contas Bancárias

Nome	Tipo de Conta	Agência	Conta
<input type="text"/>	Corrente	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nome	Tipo de Conta	Agência	Conta

Início Anterior Próximo Último Novo Apagar Alterar Gravar Cancelar Atualizar Fechar

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir dados da conta bancária do fornecedor.

- **Nome:** Nome do banco do fornecedor.
- **Tipo de Conta:** Tipo de conta do fornecedor, sendo elas, corrente ou poupança.
- **Agência:** Agência do banco do fornecedor.
- **Conta:** Número da conta do fornecedor.

5.8 Módulo de Cadastro de Almoxarifado

Figura 18 – Módulo de Cadastro de Almoxarifado

Categoria	Nome	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
TARIA AMARELA	DIPIRONA	(mg) miligrama	100,000	2,99	299,00

Validade	Entrada	Numero da Nota Fiscal	Descrição
20/11/2025	20/11/2022	14444444444444444444	

Categoria	Nome	Numero da Nota Fiscal	Validade
TARIA AMARELA	DIPIRONA	14444444444444444444	20/11/2025

Início Anterior Próximo Último Novo Apagar Alterar Gravar Cancelar Atualizar Imprimir Fechar

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir os produtos do almoxarifado para controle de estoque.

- **Categoria:** Categoria do produto cadastrado no estoque.
- **Nome:** Nome do produto cadastrado no estoque.
- **Unidade de Medida:** Unidade de medida do produto cadastrado no estoque.
- **Quantidade:** Quantidade de produtos cadastrado no estoque.
- **Valor Unitário:** Valor unitário de cada produto cadastrado no estoque.
- **Valor Total:** O sistema calcula o valor total baseado no valor unitário do produto cadastrado no estoque.
- **Validade:** Data de validade de vencimento do produto cadastrado no estoque.
- **Entrada:** Data de entrada do produto cadastrado no estoque.
- **Número da NFe:** Número da NFe adquirida.
- **Descrição:** Descrição ou Observação sobre o produto cadastrado no estoque.

5.9 Módulo de Cadastro de Usuários

Figura 19 – Módulo de Cadastro de Usuários

Funcionário	Celular	Telefone	E-Mail	Usuário	Nível
GUILHERME ADM	(43) 99840-9057	() -	guilherme@softgf.com.br	ADMIN	ADMINISTRADOR
USER	(66) 66666-6666	(66) 6666-6666	user@user.com	USER	FARMÁCIA

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir novos usuários do sistema.

- **Funcionário:** Sua função é selecionar o funcionário e vincular com o usuário.
- **Nível:** Nível de permissão de acesso ao sistema.
- **Usuário:** Usuário de login do sistema.
- **Senha:** Senha de login do sistema.

5.10 Módulo de Cadastro de Funcionários

Figura 20 – Módulo de Cadastro de Funcionários

Nome	E-Mail	Celular	Telefone	Profissão ou Função
GUILHERME	guilherme.f.o.929@gmail.com	(43) 99840-9057		PROGRAMADOR
USER	user@user.com	(66) 66666-6666	(66) 6666-6666	USUARIO TESTE

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir dados cadastrais do funcionário.

- **Nome:** Nome do funcionário da clínica.
- **Celular:** Celular de contato do funcionário da clínica.
- **Telefone:** Telefone de contato do funcionário da clínica.
- **E-mail:** E-mail de contato do funcionário da clínica.
- **Profissão ou Função:** Profissão ou Função do funcionário da clínica

5.11 Módulo de Cadastro de Farmácia

Figura 21– Módulo de Cadastro de Farmácia

Categoria	Nome	Unid. Medida	Quantidade	Validade	Início de Uso	Medida da Dose
Bromazepam	Bromazepam	(mg) miligramas	1,000	22/11/2029	23/11/2022	1,000

Fonte: Autor, 2022.

Neste formulário o usuário irá inserir as informações dos medicamentos cadastrados.

- **Categoria:** Categoria do medicamento.
- **Nome:** Nome do medicamento.
- **Unidade De Medida:** Unidade de medida do medicamento.
- **Quantidade:** Quantidade de medicamentos.
- **Validade:** Data de validade do medicamento.
- **Início de Uso:** Início de uso do medicamento.
- **Medida de Dose:** Medida de dose do medicamento.
- **Doses Usadas:** Doses usadas do medicamento.
- **Doses Restantes:** Doses restantes do medicamento.

5.12 Módulo de Cadastro de Níveis

Figura 22– Módulo de Cadastro de Níveis

The screenshot displays the 'Módulo de Cadastro de Níveis' interface. At the top, there is a 'Nível' dropdown menu with 'ADMINISTRADOR' selected. Below this, the 'NÍVEL' section shows a list of levels: 'ADMINISTRADOR', 'ADMEN', 'NÍVEL 1', 'FINANCEIRO', and 'FARMÁCIA'. The 'TABELAS' section shows a table of permissions for various roles, with 'Administrador' selected. The 'CAMPOS' section shows a table of fields for the selected level, with 'Nível' selected. The interface includes a top navigation bar with 'Início', 'Anterior', 'Próximo', 'Último', 'Novo', 'Apagar', 'Alterar', 'Cancelar', and 'Atualizar' buttons. The bottom navigation bar includes 'Início', 'Anterior', 'Próximo', 'Último', 'Novo', 'Apagar', 'Alterar', 'Cancelar', 'Atualizar', and 'Fechar' buttons.

Fonte: Autor, 2022.

Formulário responsável por gerenciar as permissões de cada nível de acordo com sua função dentro da clínica.

- **Nível:** Renomeia o título da permissão.

5.12 Módulo de Contas a Receber e Pagar

Figura 23 – Módulo de Contas a Receber e Pagar

Todos 1-Janeiro 2-Fevereiro 3-Março 4-Abril 5-Maio 6-Junho 7-Julho 8-Agosto 9-Setembro 10-Outubro 11-Novembro 12-Dezembro

Contas a Pagar Fornecedor Contas Bancárias

CONTAS A RECEBER

Centro de Custo: Setor A Referência: Farmácia Descrição: Parcelas: Quantidade: 2

Entrada: 23/11/2022 Vencimento: 23/11/2022 Pagamento: 23/11/2022 Situação: A Receber Tipo: Parcela Número da Nota Fiscal: 44444444444444444444 Valor: 1,99

Observações:

Fornecedor	CPF/CNPJ	Referência	Descrição	Valor	Vencimento	Pagamento	Situação	Nº da Nota Fiscal	Entrada	Tipo	Nº Parcela
FORNECEDOR		Farmácia Popular		1,99	23/12/2022		A Receber	44444444444444444444	23/11/2022	Parcela	2/2

Cancelado: R\$ 0,00 À Receber: R\$ 0,00 Recebido: R\$ 0,00 Total: R\$ 3,98

Fonte: Autor, 2022.

- **Centro de Custo:** Centro de custo da clínica.
- **Referência:** Referência de recebimento/pagamento.
- **Descrição:** Descrição de recebimento/pagamento.
- **Entrada:** Data de entrada do recebimento/pagamento.
- **Vencimento:** Data de vencimento do recebimento/pagamento.
- **Situação:** Situação do recebimento/pagamento.
- **Número da NFe:** Número da NFe do recebimento/pagamento.
- **Valor:** Valor do recebimento/pagamento.
- **Quantidade:** Quantidade de parcelas do recebimento/pagamento.
- **Número:** Número da parcela do recebimento/pagamento.
- **Valor Total:** Valor total da parcela selecionada do recebimento/pagamento.

6 MÓDULO DE RELATÓRIOS

6.1 Relatório de Residentes

Figura 24 – Relatório de Residentes



RELATORIO DE RESIDENTE

CNPJ: 01.010.101/0001-01 TEL: (43) 99090-7070
E-mail: clinica@guissoft.com.br
Endereço: Rua Pericles, 27 - Vila Nova Apucarana- PR

Entrada: 01/11/2022 N° 55 Prontuário 55
Nome: Guilherme Paciente Nascimento: 07/09/1999 Idade: 23

ENDEREÇOS

Tipo Abriga-se	Endereço: Rua José Maria Pinto	Nº:71	CEP: 86.812-000
Bairro: Vila Shangri-La	Cidade: Apucarana		Estado: PR
Tipo Abriga-se	Endereço: Rua José Maria Pinto	Nº:71	CEP: 86.812-000
Bairro: Vila Shangri-La	Cidade: Apucarana		Estado: PR

CONTATOS

Contato1: (43) 99694-8203 Falar com: Fulano Cuidador Contato Responsável: () -
E-mail: guilherme.f.o.929@gmail.com Falar com:

DOCUMENTAÇÃO

Identidade: 14.141.414-1 Órgão expedidor: SSP Emissor: ASDASD CPF: 108.544.149-08
Título Eleitor: 1231231231231 Reservista: 1231231 CNH: 21231231 1231321231

PROFISÃO/OCUPAÇÃO

Escolaridade: Superior Completo Trabalha: Não Tempo: 22 Função: TESTE

Como soube de nós?:

Porque procurou por nossa clinica?: Nível crítico de dependência química

Com quem chegou até nós?: Guilherme Cuidador

Entrevistador: Dr Guilherme Data de Saída: 01/11/2023 Tempo na clínica: 365

Graduação: 01/01/2023 Com quem saiu?: Guilherme Cuidador

Condições de Saída: Sóbrio durante um ano

EU _____ DECLARO QUE
AS INFORMAÇÕES PRESTADAS POR MIM, NESTE PRONTUÁRIO, SÃO A MAIS
PURA EXPRESSÃO DA VERDADE.

APUCARANA: ____/____/____

PRESIDENTE: _____ PRESIDENTE: _____

COORDENADOR: _____

RESIDENTE: _____

RESPONSÁVEL: _____

PSICOLOGA: _____

Fonte: Autor, 2022.

6.2 Relatório de Fornecedores

Figura 25 – Relatório de Fornecedores



RELATÓRIO DE FORNECEDORES

Fornecedor: FORNECEDOR		Telefone: (11) 1111-1111		Celular: (11) 11111-1111		PIX: Sim	
CPF/CNPJ: 108.544.149-08		PIX: Não		E-Mail: fornecedor@gmail.com		PIX: Não	
Chave PIX: AKSNDJISNI2UENOIND913IAK							
Endereço: Rua José Maria Pinto				Número: 71		CEP: 86.812-000	
Bairro: Vila Shangri-La				Cidade: Apucarana		Estado: PR	
Nome do Banco		Tipo de Conta		Agência		Conta	
NUBANK		Corrente		0001		454545454545	

Fonte: Autor, 2022.

6.1 Relatório de Almoxarifado

Figura 26 – Relatório de Almoxarifado



RELATÓRIO DE ALMOXARIFADO

Categoria: TARJA AMARELA				
Nome	Medida	Quantidade	Valor	Valor Total
DIPIRONA	(mg) miligrama	100,000	2,99	299,00
Valor Total no Estoque:			299,00	

Fonte: Autor, 2022.

6.1 Relatório de Contas à Receber

Figura 27 – Relatório de Contas à Receber



RELATÓRIO DE FATURAMENTO

Fornecedor: FORNECEDOR								
Referência	Descrição	Entrada	Vencimento	Recebimento	Tipo	Situação	CPF/CNPJ	Valor R\$
Farmacia Popular		23/11/2022	23/11/2022		Parcela	À Receber	108.544.149-08	1,99
Farmacia Popular		23/11/2022	23/12/2022		Parcela	À Receber	108.544.149-08	1,99
Farmacia		23/11/2022	23/11/2022	23/11/2022	Parcela	À Receber	108.544.149-08	1,99
Valor Total:								5,97
Valor total à receber:								5,97

Fonte: Autor, 2022.

6.1 Relatório de Contas à Pagar

Figura 28 – Relatório de Contas à Pagar



RELATÓRIO DE DESPESAS

Fornecedor: FORNECEDOR		Entrada	Vencimento	Pagamento	Tipo	Situação	CPF/CNPJ	Valor R\$
Referência	Descrição							
Farmacia	Remédios Residentes	24/11/2022	25/11/2022	29/11/2022	Variável	À Pagar	108.544.149-08	1,99
							Total:	1,99

Valor total à receber: **1,99**

Fonte: Autor, 2022.

6.1 Relatório de Medicamentos da Farmácia

Figura 29 – Relatório de Medicamentos da Farmácia




RELATÓRIO DE MEDICAMENTOS

Categoria: Targa amarela					
Nome	Início do Uso	Validade	Qtde	Doses Usadas	Doses Restantes
Bromazepam	23/11/2022	22/11/2029	1,000	0	1
Categoria: Targa preta					
Nome	Início do Uso	Validade	Qtde	Doses Usadas	Doses Restantes
este	24/11/2022	25/11/2022	10,000	0	10

Fonte: Autor, 2022.

6.1 Relatório de Receituário da Farmácia

Figura 30 – Relatório de Receituário da Farmácia

		SOFT GF - CLINICA CENTRO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS E ALCOOLATRAS RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL			
IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE CENTRO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS E ALCOOLATRAS CNPJ: 01.010.101/0001-01 Rua Pericles, 27 CEP: 86812-100 - Fone: (43) 9090-7070 Apucarana - PR		1ª VIA FARMACIA 2ª VIA PACIENTE			
Nome: Guilherme Paciente		Nº:	Bairro:	Cidade:	UF:
Endereço:					
Prescrição: Dipirona					

Apucarana, 24 de Novembro de 2022

IDENTIFICAÇÃO DO COMPRADOR Nome: _____ Identidade: _____ Org: _____ Emissor: _____ Endereço: _____ Cidade: _____ UF: _____ Telefone: _____	IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR ASSINATURA DO FARMACÊUTICO DATA: ____/____/____
---	--

Fonte: Autor, 2022.

6.1 Relatório de Doses de Medicamentos da Farmácia

Figura 31 – Relatório de Doses de Medicamentos da Farmácia



CONTROLE DE DOSES

Medicamento: Bromazepam						
Funcionário	Validade	Uni. Medida	Quantidade	Doses	Data	Hora
GUILHERME ADM	22/11/2029	(mg) miligrama	10,000	0	23/11/2022	22:42:01
GUILHERME ADM	22/11/2029	(mg) miligrama	-20,000	-1	23/11/2022	22:43:55
GUILHERME ADM	22/11/2029	(mg) miligrama	10,000	0	23/11/2022	22:43:55
GUILHERME ADM	22/11/2029	(mg) miligrama	10,000	1	23/11/2022	22:44:54
GUILHERME ADM	22/11/2029	(mg) miligrama	10,000	1	23/11/2022	22:44:54
GUILHERME ADM	22/11/2029	(mg) miligrama	-10,000	-1	23/11/2022	22:48:56
GUILHERME ADM	22/11/2029	(mg) miligrama	1,000	1	23/11/2022	22:48:56
GUILHERME ADM	22/11/2029	(mg) miligrama	10,000	10	23/11/2022	22:58:39

Fonte: Autor, 2022.

APÊNDICE A – Resumo Expandido SOFT GF – GESTÃO DE CLÍNICA

INTRODUÇÃO

A idéia de que o consumo de drogas e álcool é um fenômeno recente é demonstra ser um equívoco. Entre as drogas psicoativas, o álcool é um dos principais responsáveis pelas mortes ocorridas no mundo, que a maioria das internações nos hospitais psiquiátricos ainda está relacionada com o alcoolismo e que essa droga, junto com o tabaco, são os psicotrópicos mais consumidos pela população brasileira.

Entre os jovens, no estado no Paraná, a droga mais usada é a maconha. Essa droga é relativamente fraca se comparada com as demais existentes e que, na maioria das vezes não tras dependência de acordo com o Comitê de Enfrentamento às Drogas a Projeto Estratégico Semear – Enfrentamento ao Álcool, Crack e Outras Drogas.

O software SOFT GF propõe facilitar o uso da clínica no dia a dia, fornecendo simplicidade para o usuário e gerando relatórios para controle do mesmo.

OBJETIVO

O objetivo do SOFT GF é facilitar, gerenciar com aptidão e ser uma base unificada para registros da situação adicta, financeira, documentos, situação familiar, condições de saúde e residências do paciente. Além disso, o sistema também possui o controle de despesas e faturamento da clínica e, gera relatórios com base nos registros.

MÉTODO

Foi feito um levantamento de requisitos de funcionais primário, para a execução das principais funções do software. Após avaliado, foi notado que não poderia deixar de lado os dados de funcionários, fornecedores, para melhorar um pouco mais a experiência e facilidade de operação.

Após todos os dados analisados, foi feito um DER (Diagrama de entidade e relacionamento) para início do projeto, e estruturação bem trabalhada do banco de dados.

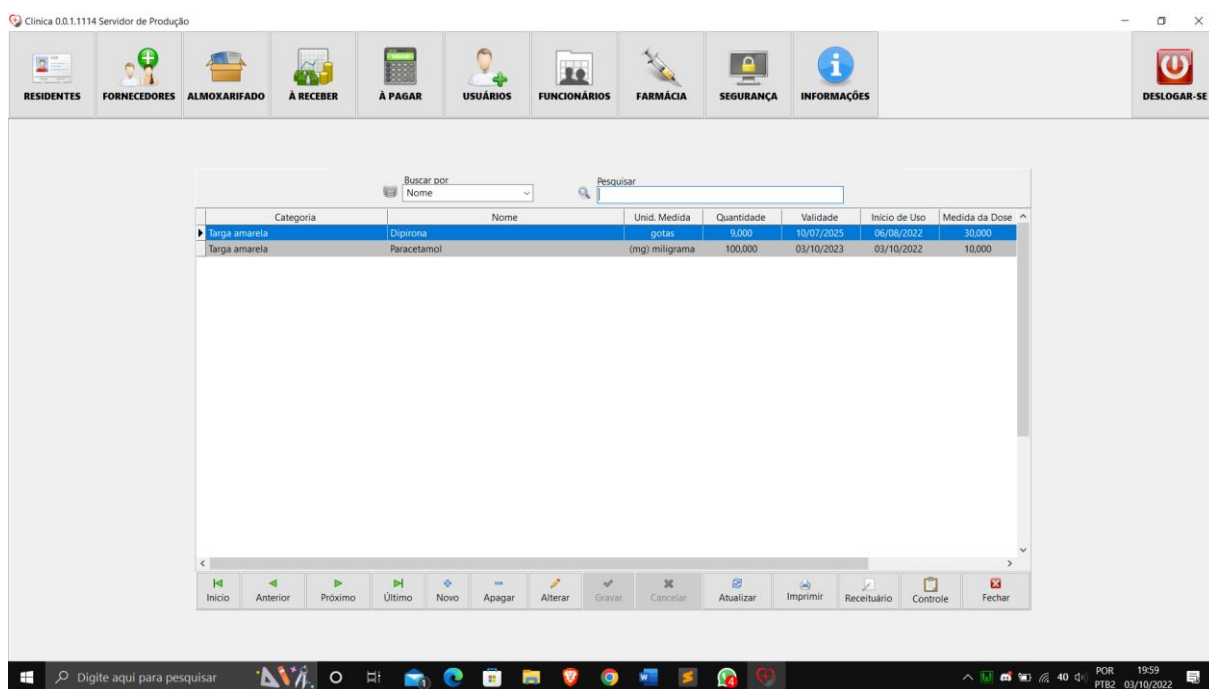
Com a base de dados feita, foi analisado a tecnologia usada para a codificação do software, que foram para o banco de dados Mysql (WampServer) e a linguagem usada foi Object Pascal (Delphi).

RESULTADOS

Atualmente o sistema ainda está em fase final de desenvolvimento, e desde já, fazendo o cumprimento dos requisitos necessários, já realizando o cadastro de pacientes, fornecedores, medicamentos no estoque e usuários.

Na parte principal de Farmácia tem o relatório dos medicamentos e receituário médico com todas as informações detalhadas

Figura 1 – Tela de Consulta e Cadastro da Farmácia



Fonte: AUTOR, 2022

CONCLUSÃO

O projeto foi desenvolvido para facilitar o dia a dia das clínicas de reabilitação, trazendo um pouco mais de agilidade e conforto para internos da clínica.

SOFT GF, ainda está em fase final de desenvolvimento, e sendo testado constantemente, com data de término prevista ao final do ano de 2022.

REFERÊNCIAS

SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software – 9. ed.** São Paulo: ED: PEARSON PRENTICE HALL, 2011;