

CADASTRO DE USUÁRIO

Histórico de Revisão do Manual

Versão do Sistema	Autor	Data	Descrição
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	23/06/2015	Criação do Documento

OBS: Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: plataformabrasil@saude.gov.br

Sumário

Como iniciar o cadastro de novo usuário?	4
Etapa 1 - Recomendações Iniciais	5
Etapa 2 – Cadastrar Dados e Dados Complementares.....	6
Etapa 3 - Identificação	7
Quais os documentos obrigatórios para realizar o cadastro?.....	8
Etapa 4 – Vínculo com Instituição	8

Como iniciar o cadastro de novo usuário?

1. Acessar a URL – <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>;
2. Acessar o link <Cadastre-se>. Para cadastro de novo usuário será obrigatório anexar: **currículo**, **documento digitalizado** e **foto de identificação**.

Versão atual do sistema

Clique aqui para iniciar o cadastro de usuário.

Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior).

OBS: Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais o sistema exibirá a mensagem:

“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore "_" Ex: Texto_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados”.

Etapa 1 - Recomendações Iniciais

The screenshot shows the registration page of the Plataforma Brasil system. At the top left, it says 'Saúde Ministério da Saúde'. The main header features the 'Plataforma Brasil' logo and a 'central de suporte' icon. A red callout box points to the breadcrumb 'Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil' with the text 'Sua localização no sistema'. The page title is 'CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL'. The main content area starts with 'Prezado Pesquisador,' followed by instructions on login requirements and document submission. A 'Nota' section mentions the system's implementation in 2011 and provides contact information for institutions not listed. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Avançar' buttons, with a red callout box pointing to 'Avançar' and the text 'Avançar para próxima tela'. The footer contains logos for DATASUS, Conselho Nacional de Saúde, SUS, Ministério da Saúde, and Governo Federal Brasil.

Saúde
Ministério da Saúde

Plataforma Brasil

central de suporte

V3.0

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

Prezado Pesquisador,

Para ter acesso às funcionalidades da Plataforma Brasil é necessário possuir um login (e-mail) e senha de acesso ao sistema.

Para efetuar o cadastro é necessário ter uma cópia digitalizada de um documento de identidade com foto para ser submetido ao sistema (recomenda-se o formato 'JPG' ou 'PDF' com resolução de 1000 DPI/2000PI). As imagens digitalizadas deverão ser anexadas quando da realização do cadastro. O não envio do documento provoca a não efetivação do cadastro. Também será necessário o envio do seu currículo vitae em formato doc, docx, odt e pdf - 2mb máximo.

Nota

A Plataforma Brasil teve sua implantação iniciada em setembro de 2011.

Caso ao realizar o seu cadastro, sua instituição não esteja disponível na relação cadastrada no sistema, entre em contato com o CEP de sua unidade para obter maiores informações. Para concluir o cadastro selecione a opção "não" na pergunta "Deseja-se vincular a alguma Instituição de pesquisa?".

Obrigado,

Equipe Plataforma Brasil.

Voltar

1

Avançar

Avançar para próxima tela

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior),
ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior).

Conselho Nacional de Saúde

SUS

Ministério da Saúde

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA

Etapa 2 – Cadastrar Dados e Dados Complementares

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRAR DADOS

* Nacionalidade:
Selezione

* CPF: [] * Descrição do Documento: []

DADOS COMPLEMENTARES

* Maior Título Acadêmico:
Selezione

* Especialização Acadêmica:
Selezione

Currículo Lattes:
[]
ex: <http://lattes.cnpq.br/5900346286779424>

Voltar Avançar

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório

Caso seja selecionada opção <Estrangeira>, o campo CPF continuará obrigatório, o pesquisador poderá preencher com o nº do Passaporte ou outro documento pessoal.

Avançar para próxima tela

* Descrição do Documento: []

Nome do documento utilizado para identificar o usuário estrangeiro

Etapa 3 - Identificação

Nome Social é aquele pelo qual travestis e transexuais se identificam e são identificadas pela sociedade. Fonte: PORTARIA 233, DE 18 DE MAIO DE 2010, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Art. 1 Parágrafo Único.

Obs.: Para casos que não se aplicam à Portaria 233, de 18 de maio de 2010, favor **MANTER O NOME COMPLETO, pois é pelo <Nome Social> que o usuário é localizado no sistema.**

Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

IDENTIFICAÇÃO

* Documento: 2255554 * Descrição do Documento: RG RGE GEGR

* Nome: * Nome Social:

* Sexo: Masculino Feminino Outro Documento: Órgão Emissor: Selezione

* Data de Nascimento: * Raça/Cor: Selezione

ENDEREÇO

* É residente no Brasil? Sim Não

* CEP: Busca CEP

* Endereço: Complemento: Bairro:

* País: Selezione * UF: Selezione * Município: Selezione * Telefone:

* E-mail: * Confirme o E-mail: Home Page:

*INCLUIR ANEXO:

* Tipo de Documento: Selezione a opção * Detalhes:

Anexar

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
-------------------	------	-------	---------	-------

Voltar 3 Avançar

para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior)

Após informar o CEP, clique em <Buscar CEP>. O sistema preenche automaticamente os campos: Endereço, País, UF, Município e Bairro.

O e-mail informado deverá ser válido e será utilizado para todas as comunicações automáticas do sistema, **incluindo a senha gerada** no fim deste cadastro.

Avançar para última etapa do cadastro

Quais os documentos obrigatórios para realizar o cadastro?

Selecione o Tipo de Documento e clique em <Anexar>

Para cadastro de novo usuário será obrigatório anexar: currículo, documento digitalizado e foto de identificação.

The screenshot shows the 'INCLUIR ANEXO' (Add Attachment) interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Tipo de Documento' (Document Type) with 'Foto de Identificação' selected. Below it, there is an 'Anexar' (Attach) button and a note: 'Extensões dos arquivos: BMP, GIF, JPG, JPEG, PDF, PNG - 20 MB de tamanho máximo.' A table lists three document types with their respective files:

Tipo de Documento	Nome	Autor	Tamanho	Ações
Currículo	open.pdf	Manual Cadastro de Usuário	13,14 KB	[Ícone de lixeira]
Documento digitalizado	folhaDeRosto.pdf	Manual Cadastro de Usuário	47,25 KB	[Ícone de lixeira]
Foto de Identificação	Lighthouse.jpg	Manual Cadastro de Usuário	548,12 KB	[Ícone de lixeira]

At the bottom of the interface, there are 'Voltar' (Back) and 'Avançar' (Next) buttons, and a progress indicator with three dots, the second of which is highlighted in green.

Etapa 4 – Vínculo com Instituição

The screenshot shows the 'Pesquisar Instituição' (Search Institution) interface. It features a search form with two input fields: 'CNPJ' and 'Nome da Instituição'. The 'Nome da Instituição' field contains the text 'teste'. A 'Pesquisar' (Search) button is located to the right of the 'Nome da Instituição' field. Below the search form, a table displays the search results:

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Ação
50.576.126/0001-87	Instituição de Teste 2704		[Ícone de lixeira] [Ícone de lápis]
09.381.094/0001-60	Bioagri Ensaios e Testes de Saneantes e Cosméticos Ltda.	Bioagri Saneantes	[Ícone de lixeira] [Ícone de lápis]

Below the table, there is a 'Buscar Instituição' (Search Institution) button. A red callout box points to this button with the following text:

Clique em <Buscar Instituição> para localizar a Instituição desejada. Caso não encontre, favor consultar Manual de Cadastro de Instituição (disponível na Central de Suporte) e solicite o cadastro. O usuário poderá se vincular a Instituições posteriormente, pela aba Alterar meus Dados (vide manual).

The interface also includes a 'Deseja vincular' (Do you want to link) section with radio buttons for 'Sim' (Yes) and 'Não' (No), and a 'Voltar' (Back) button at the bottom left.

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?

Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição:

Instituição de Teste 2704

Buscar Instituição

Órgão / Unidade:

- Instituição de Teste 2704
 - TST INT

Selecione a Instituição e clique em <Adicionar>

Adicionar

Declaro que as informações anteriormente prestadas são verdadeiras.

Voltar



Concluir

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

* Deseja vincular alguma Instituição de pesquisa?

Sim Não

ADICIONAR INSTITUIÇÃO

* Nome da Instituição:

Buscar Instituição

Órgão / Unidade:

Adicionar

INSTITUIÇÕES SELECIONADAS

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Perfil	Ações
80.112.228/0001-02	Instituição de Teste 2704			TST INT	GOIÁS	Pesquisador	X

Declaro que as informações anteriormente prestadas são verdadeiras.

Voltar



Concluir

Selecione este item para habilitar o botão <Concluir> cadastro.

Atenciosamente,

Assessoria Plataforma Brasil.