

Edital 013/2025 – DAC

Apucarana, 14 de julho de 2025.

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTES

A FAP – Faculdade de Apucarana, comunica a abertura de **processo seletivo referente à contratação de docente para o Curso de Bacharelado em Administração**, a realizar-se sob as seguintes condições:

1. Número de Vagas: 01 (uma).

2. Disciplinas:

- Gestão de Materiais e Patrimônio: 4 horas/aula.
- Gestão da Qualidade: 4 horas/aula.
- Governança Corporativa: 2 horas/aulas.
- Administração das Micro e Pequenas Empresas: 2 Horas/aulas.

Gestão de Materiais e Patrimônio:

Ementa: Logística integrada; classificação de materiais; método ABC; medida de desempenho da gestão de estoques; determinação de estoque de segurança; dimensionamento do lote econômico de compras. Métodos de suprimento. MRP II; gestão de bens patrimoniais; gestão de compras; qualificação e acompanhamento de fornecedores; sistema utilização; preservação, movimentação e armazenagem

Gestão da Qualidade: Conceitos, histórico, princípios e gestão da qualidade total. Ferramentas da qualidade e produtividade. Controle estatístico do processo. Certificação da qualidade. Indicadores da qualidade e produtividade.

Governança Corporativa:

Ementa: Conceitos de governança corporativa. Evolução dos conceitos de governança corporativa. Modelos e processos de governança corporativa no Brasil e no mundo. Estrutura de controle e propriedade. Governança corporativa em empresa familiar.

Administração de Micro e Pequena Empresa:

Ementa: Definição de micro e pequena empresa. Aspectos legais. Perfil dos empreendedores das micro e pequenas empresas. Influência da micro e pequena empresa na economia. Estratégias e oportunidades para micro e pequenas empresas.

3. Área de Formação: Os candidatos devem possuir graduação em Administração ou áreas afins, além de experiência comprovada na área de conhecimento da disciplina.

4. Titulação Requerida: Preferencialmente Mestrado.

Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições de candidatos que não satisfaçam essas condições.

5. Provas: O processo seletivo constará de:

- Prova de Títulos;
- Prova Didática sobre o tema designado, com duração mínima de 20 (vinte) e máxima de 25 (vinte e cinco) minutos.

As provas serão conduzidas por uma Banca, formada por professores da FAP.

6. Período e Local de Inscrição: Os interessados poderão inscrever-se no período de 15/07/25 a 22/07/25, bastando, para isso, enviar o currículo (com comprovantes dos diplomas de graduação e de pós-graduação) para:

- Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração;
- E-mail: willian.caetano@fap.com.br
- Tel.: (43) 9.9903-1010(WhatsApp).
- Contato: Prof. Me. Willian Thiago Lima Caetano

Os candidatos serão comunicados por e-mail se tiveram as suas inscrições aceitas ou não.

7. Data de Realização do Processo Seletivo: As provas serão agendadas conforme à disponibilidade dos membros das bancas, e serão realizadas nas dependências da FAP, situada na Rua Osvaldo de Oliveira, 600, Jardim Flamingos, Apucarana, PR. O não comparecimento na data e horário estabelecidos pela Banca implicará na desclassificação imediata do candidato.

8. Resultado: O resultado do Processo Seletivo será publicado em edital. Do resultado anunciado não caberá qualquer recurso ou pedido de revisão.



Paulo Henrique Pavolak
Diretor Executivo

Prof. Me. Willian Thiago Lima Caetano
Coord. do Curso de Administração

Orientações para a Prova Didática

Conforme descrito no **Edital 013/2025 – DAC**, os candidatos ao processo seletivo para o curso de Bacharelado em Administração deverão realizar uma **prova didática**, que consiste em uma aula com duração mínima de **20 minutos** e máxima de **25 minutos**.

Escolha do Tema

O candidato deverá escolher **apenas um tópico ou assunto** dentre as seguintes opções:

Gestão da Qualidade: Implantação de ferramentas da qualidade e indicadores de desempenho (KPI's) como instrumentos de melhoria contínua em MPEs.

Administração de Materiais e Patrimônio: Implantação de sistemas de controle de inventário: análise de um antes e depois.

Recursos Disponibilizados

Durante a aula, a FAP disponibilizará os seguintes recursos:

- Datashow;
- Quadro;

Qualquer outro material ou equipamento necessário para a apresentação será de **responsabilidade exclusiva do candidato**.

Arguição pela Banca

Ao término da apresentação ou aula, a **banca avaliadora** realizará uma **arguição** com o candidato, que incluirá:

- Questionamentos sobre o conteúdo apresentado na aula.
- Discussão sobre aspectos relacionados ao currículo e à experiência do candidato.

Dicas Finais

- Planeje sua aula dentro do tempo estipulado (20 a 25 minutos).
- Estructure sua apresentação de forma clara, com introdução, desenvolvimento e conclusão.
- Utilize os recursos disponíveis de forma eficiente para tornar a aula dinâmica e atrativa.
- Esteja preparado para responder perguntas de forma objetiva e fundamentada.
- Certifique-se de que sua explicação seja adequada ao nível esperado para estudantes do curso de Administração.

Boa sorte!